

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів №5
Тростянецької міської ради
Сумської області

Протокол №4 від 29.01.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу загальної
середньої освіти I-III ступенів №5
Тростянецької міської ради
Сумської області
_____ І.В. Бондаренко

Наказ №35-ОД від 29.01.2021

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №5
Тростянецької міської ради Сумської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗЗСО I-III ступенів №5 Тростянецької міської ради Сумської області розроблене відповідно до вимог ст.41 Закону України «Про освіту».

1.2. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне послідовне підвищення якості освіти; формування довіри громадськості до закладу освіти; створення в закладі сучасного освітнього середовища, позитивного іміджу.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

1.3.1. Правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти;

1.3.2. Правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти;

1.3.3. Правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

1.3.4. Правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника).

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

2.1.1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина;

2.1.2. Освіта, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;

2.1.3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними;

2.1.4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості;

2.1.5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;

2.1.6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.2. Основними напрямками вивчення якості освітньої діяльності закладу освіти є:

2.2.1. Освітнє середовище закладу освіти (безпечні умови навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору);

2.2.2. Система оцінювання здобувачів освіти (відкрита, прозора та зрозуміла для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; внутрішній моніторинг результатів навчання кожного здобувача освіти; формування відповідальності за результати свого навчання);

2.2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти (ефективність планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності; співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками; організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності);

2.2.4. Управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку; організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; політика академічної доброчесності).

2.3. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

2.3.1. Система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.3.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.3.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів;

2.3.4. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

2.3.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

2.3.6. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;

2.3.7. Запобігання та протидія булінгу.

2.4. Індикатори для оцінювання якості освітньої діяльності можуть бути кількісно-якісними й описовими.

2.5. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти (додаток 1):

2.5.1. Опитування (анкетування учасників освітнього процесу, індивідуальне та групове інтерв'ю);

2.5.2. Вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);

- 2.5.3. Моніторинг (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, управлінських процесів, освітнього середовища);
- 2.5.4. Спостереження (за освітнім середовищем, навчальним заняттям);
- 2.5.5. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників).
- 2.6. Результати моніторингових досліджень можуть узагальнюватись в описовому, кількісно-якісному, графічному та комбінованому вигляді.

3. Правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти

3.1. Правила оцінювання освітнього середовища закладу освіти:

- 3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- 3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- 3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.2. Критерії оцінювання освітнього середовища:

- 3.2.1. Приміщення і територія закладу є безпечними і комфортними для навчання та праці;
- 3.2.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми;
- 3.2.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- 3.2.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- 3.2.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти, працівників;
- 3.2.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- 3.2.7. Здійснення адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- 3.2.8. Планування та реалізація заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- 3.2.9. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- 3.2.10. Протидія проявам булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви;

- 3.2.11. Облаштування приміщень закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- 3.2.12. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- 3.2.13. Співпраця з батьками дітей з ООП, інклюзивно-ресурсним центром щодо залучення їх до підтримки дітей під час освітнього процесу;
- 3.2.14. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- 3.2.15. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу;
- 3.3. З метою оцінювання освітнього середовища закладу освіти використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем (додаток 6), опитування: анкетування педагогічних працівників (додаток 2), анкетування здобувачів освіти (додаток 3), батьків (додаток 4), вивчення документації (додаток 7), інтерв'ю з практичним психологом (додаток 8).

4. Правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти

- 4.1. Правила оцінювання здобувачів освіти:
 - 4.1.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
 - 4.1.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - 4.1.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- 4.2. Критерії оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти:
 - 4.2.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
 - 4.2.2. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
 - 4.2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливими і об'єктивними;
 - 4.2.4. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
 - 4.2.5. У закладі впроваджується система формуального оцінювання;
 - 4.2.6. Заклад сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;
 - 4.2.7. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти;
- 4.3. Оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти здійснюється з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.
- 4.4. Оцінювання передбачає врахування рівня досягнень учня, його індивідуальний поступ.

- 4.5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 4.6. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель може розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми, освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмета, форму проведення заняття. Критерії оцінювання, розроблені вчителем, затвердження не потребують.
- 4.7. Інформація про критерії оцінювання доводиться до відома здобувачів освіти в різних формах (усній, шляхом розміщення на інформаційному стенді в класі, через інтерактивну Інтернет платформу, електронну пошту, інші види комунікації).
- 4.8. З метою відстеження особистісного розвитку учнів, набуття ними навчального досвіду і компетентностей застосовується формувальне оцінювання.
- 4.9. Формувальне оцінювання здійснюється за алгоритмом:
- 4.9.1. Формування об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
 - 4.9.2. Залучення учнів до спільної (учитель-учень) розробки критеріїв оцінювання;
 - 4.9.3. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання;
 - 4.9.4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія);
 - 4.9.5. Коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.
- 4.10. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, за рік - на основі семестрових оцінок.
- У разі хвороби або інших поважних причин учень має право на підвищення семестрової оцінки (коригування). Коригування проводиться згідно з заявою батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі наказу керівника закладу освіти.
- 4.11. Розбіжність між результатами моніторингового дослідження та річного (семестрового) оцінювання може становити від 0 до 3%.
- 4.12. З метою вивчення системи оцінювання здобувачів освіти у закладі використовуються такі методи збору інформації: опитування: анкетування здобувачів освіти (додаток 3), батьків

(додаток 4), педагогічних працівників (додаток 2), спостереження за проведенням навчальних занять(додаток 5), вивчення документації (додаток 7).

5. Правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

5.1.1. Ефективність планування власної педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

5.1.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності;

5.1.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

5.1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5.2. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

5.2.1. Планування власної педагогічної діяльності, аналіз її результативності;

5.2.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей, практичних умінь здобувачів освіти;

5.2.3. Участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти;

5.2.4. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб–сайти, блоги тощо);

5.2.5. Використання освітніх ресурсів;

5.2.6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

5.2.7. Формування, забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

5.2.8. Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, робота як освітнього експерта;

5.2.9. Запровадження педагогіки партнерства;

5.2.10. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення зворотнього зв'язку;

5.2.11. Існування практики педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

5.2.12. Дотримання під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності;

5.2.13. Сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

5.3. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає в себе атестацію та сертифікацію:

5.3.1. Атестація педагогічних працівників (чергова, позачергова) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 (зі змінами).

5.3.2. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.4. З метою вивчення та оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників використовуються такі методи збору інформації: вивчення документації (календарні плани, електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічних рад, накази керівника з основної діяльності, портфоліо педагога, річний план роботи, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації, публікації); спостереження за проведенням навчальних занять, опитування: анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

6. Правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника)

6.1. Правила оцінювання управлінської діяльності керівників:

6.1.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти; моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

6.1.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

6.1.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

6.1.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

6.1.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівників:

6.2.1. Запровадження в закладі стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;

6.2.2. Річне планування та відстеження діяльності закладу здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахування освітньої програми;

6.2.3. Здійснення самооцінювання освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

6.2.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;

6.2.5. Створення психологічно комфортного освітнього середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру.

6.2.6. Прозорість і відкритість діяльності;

- 6.2.7. Здійснення кадрової політики керівником закладу відповідно до штатного розкладу та освітньої програми;
- 6.2.8. Створення системи матеріального й морального заохочення педагогічних працівників з метою мотивації до саморозвитку, підвищення рівня освітньої діяльності, здійснення інноваційної діяльності;
- 6.2.9. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- 6.2.10. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- 6.2.11. Урахування пропозицій учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень;
- 6.2.12. Створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- 6.2.13. Запровадження та підтримка педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу;
- 6.2.14. Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, їх освітніх потреб при складанні режиму роботи закладу, розкладу занять;
- 6.2.15. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- 6.2.16. Упровадження політики академічної доброчесності;
- 6.2.17. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
- 6.3. Процедура оцінювання управлінської діяльності керівників включає атестацію та інституційний аудит:
 - 6.3.1. Атестація керівних кадрів закладу освіти здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами).
 - 6.3.2. Інституційний аудит проводиться відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17.
- 6.4. З метою вивчення та оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника) використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем, опитування: анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків, вивчення документації, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом, інтерв'ю з представником самоврядування.

7. Принципи забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти

- 7.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - 7.1.1. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
 - 7.1.2. Утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
 - 7.1.3. Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - 7.1.4. Запобігання корупції, хабарництву;

- 7.1.5. Збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- 7.1.6. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 7.1.7. Дотримання норм про авторські права;
- 7.1.8. Надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- 7.1.9. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 7.1.10. Об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
- 7.1.11. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- 7.1.12. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 7.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
 - 7.2.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
 - 7.2.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - 7.2.3. Дотримання норм законодавства про авторське право;
 - 7.2.4. Особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
 - 7.2.5. Користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;
 - 7.2.6. Сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.
- 7.3. Реалізація політики академічної доброчесності здійснюється шляхом:
 - 7.3.1. Неухильного дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній та освітній діяльності;
 - 7.3.2. Інформування учнів під час навчальних занять, позакласних заходів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;
 - 7.3.3. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;
 - 7.3.4. Формування критичного мислення учнів, залучення до творчої та аналітичної діяльності;
 - 7.3.5. Застосування компетентнісного підходу до навчання.
 - 7.3.6. Використання завдань на перевірку рівня оволодіння практичними навичками.
- 7.4. З метою вивчення принципів забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти використовуються такі методи збору інформації: спостереження за навчальним заняттям, опитування: анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників, вивчення документації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради.